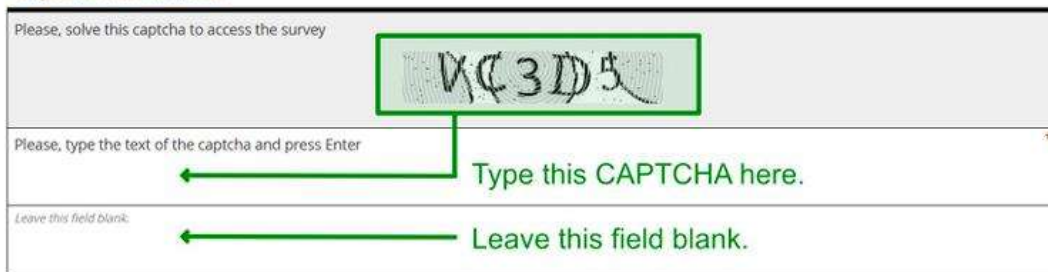


Guía del usuario para completar las encuestas para el Portal de las Naciones Unidas sobre las Mujeres en la Justicia y la Seguridad

1. Acceso a la encuesta

- Recibirá un correo electrónico con enlaces a la encuesta específicos para su país. Estos enlaces están protegidos y deben tratarse con cuidado. **Evite compartirlos de forma generalizada.**
- Si necesita consultar con otros departamentos o partes interesadas, hay disponibles **versiones en Word** de los cuestionarios (en varios idiomas) **para su coordinación sin conexión.**
- Cada vez que abra el enlace, deberá realizar una verificación **CAPTCHA**. Introduzca el código alfanumérico que aparece en la imagen y **deje el segundo campo en blanco.**

▼ Captcha verification



The screenshot shows a CAPTCHA verification interface. At the top, it says "Please, solve this captcha to access the survey". Below this is a box containing a CAPTCHA image with the characters "KQ3D5". A green box highlights the CAPTCHA image, and a green arrow points from it to the text "Type this CAPTCHA here." in the input field below. Below the input field, there is a label "Leave this field blank." with a green arrow pointing to the empty space to its left. The input field has an asterisk in the top right corner, indicating it is a required field.

2. Rellenar la encuesta

Instrucciones generales

- La encuesta está diseñada para recopilar únicamente datos agregados y no personales.
- No hay respuestas correctas ni incorrectas. Responda en función del contexto institucional de su país.
- **Solo cinco preguntas son obligatorias** (indicadas con un asterisco en la esquina superior derecha). Debe completarlas para enviar el formulario.

▼ Country and Contact Information

Country information	
Country	*
Entity submitting this questionnaire:	*
National entities consulted in completing this questionnaire: <small>Please separate each entry with a dot (.)</small>	*
Asterisks indicate mandatory fields.	
Contact details for unit submitting data	
Title	*
Email	*
Secondary contact	
Title	
Email	

Introducción de datos

- **La encuesta es interactiva** y se adapta en función de sus respuestas. Algunas preguntas pueden aparecer o desaparecer según las respuestas anteriores.
- **Proporcione valores precisos** en la medida de lo posible y evite redondeos innecesarios.
- **Si los datos no están disponibles**, seleccione la opción «**No disponible**» y deje los campos restantes en blanco (en algunas preguntas con varias columnas, esto puede abreviarse como «No» o «No disp.»).
- **Utilice un punto (.) como separador decimal** (p. ej., 45,5). El sistema no acepta comas (,) como separadores decimales.
- **Si una estructura no existe** en su país, seleccione «**No aplicable**». Al seleccionarla, toda la línea se cerrará automáticamente.

4.1. In 2024, what was the percentage of men and women serving in policing management and coordination bodies?					
Responses should reflect the equivalent structures in your country.					
Management and Coordination bodies	Applicability	Name of the equivalent institution(s) in your country	Men (%) 2024	Women (%) 2024	Data Availability
Ministry Responsible for Police Affairs <i>(e.g., Ministry of Interior, Home Affairs, Security, or Justice)</i> <i>Responsible for the overall administration and policy direction of the country's police force(s)</i>	<input type="radio"/> Not applicable	Ministerio del Interior	54.25	45.75	<input type="radio"/> Not available
National Security Council or Committee <i>A high-level intergovernmental body responsible for coordinating national security policy</i>	<input type="radio"/> Not applicable	(blank)	(blank)	(blank)	<input checked="" type="radio"/> Not available
National Police Headquarters Command <i>Operational management, deployment of personnel, and implementation of policing strategy</i>	<input checked="" type="radio"/> Not applicable	When "Not applicable" is selected, the remaining columns will collapse.			

⚠ Importante: Evite introducir datos en campos que luego vaya a desactivar, ya que los valores introducidos anteriormente pueden seguir guardándose en segundo plano.

Declaración de las estructuras específicas de cada país

- Algunas tablas incluyen filas denominadas «Otros» para introducir instituciones o categorías específicas del país.
- Al utilizar estas filas:
 1. Introduzca el nombre de la institución o categoría en el campo de texto situado debajo de la tabla.
 2. A continuación, rellene los datos correspondientes en la tabla.

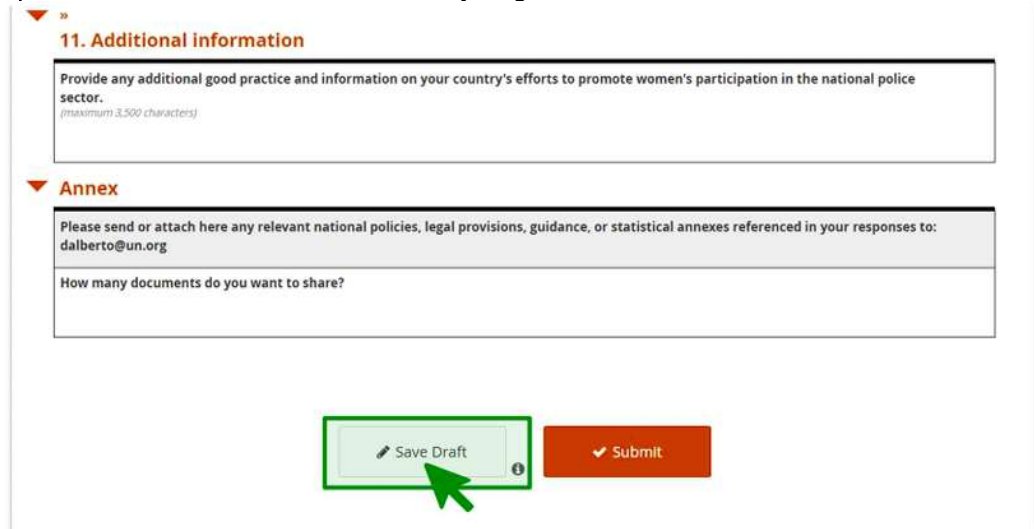
National Police Headquarters Command <i>Operational management, deployment of personnel, and implementation of policing strategy</i>	<input type="radio"/> Not applicable	Dirección General de la P	48.2	51.8	<input type="radio"/> Not available
Secretaría de Estado de Seguridad	<input type="radio"/> Not applicable	Secretaría de Estado de S	51.5	48.5	<input type="radio"/> Not available
<input type="radio"/> Not applicable	<input type="radio"/> Not applicable				<input type="radio"/> Not available
Enter the name of any other body responsible for coordinating, sharing information, dividing responsibilities for the delivery of police services (e.g. anti-corruption, border, and intelligence coordination bodies or task forces) not listed above for which you would like to provide data (1) After entering the name, go back to the table and add information					
Secretaría de Estado de Seguridad	<input checked="" type="radio"/> Not applicable	① Enter the name here			
Enter the name of any other body responsible for coordinating, sharing information, dividing responsibilities for the delivery of police services (e.g. anti-corruption, border, and intelligence coordination bodies or task forces) not listed above for which you would like to provide data (2) After entering the name, go back to the table and add information					

3. Guardar su progreso (borradores)

La plataforma le permite guardar su progreso y volver a él más adelante.

Guardar un borrador

1. Desplácese hasta el final del formulario y haga clic en «**Guardar como borrador**».



The screenshot shows a survey form with two sections: '11. Additional information' and 'Annex'. The 'Save Draft' button is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it. The 'Submit' button is also visible.

2. **Asigne un nombre a su borrador:** se recomienda incluir la fecha de la última actualización para facilitar su identificación. Puedes sobrescribir un borrador anterior (utiliza exactamente el mismo nombre que la versión anterior; Kobo lo sobrescribirá automáticamente) o crear uno nuevo (utiliza un nuevo nombre/fecha al guardar el borrador).
3. Haz clic en «**Guardar y cerrar**».
4. Aparecerá un **mensaje de confirmación**.



The screenshot shows the 'Save as Draft' dialog box. The 'Record Name' field contains the text 'Women in Police (06Apr2026)'. Below the field, there is a recommendation: 'Recommended: Include the survey name and the date of the last update'. The 'SAVE & CLOSE' button is highlighted with a green arrow.



The screenshot shows the 'Finalize record later' dialog box. The message 'Record stored as draft.' is displayed in a blue box. Below the message, there is a confirmation pop-up indicating that the draft was saved. The 'OK' button is highlighted with a green arrow.

⚠ Importante: Los borradores se guardan localmente en su navegador (y no en un servidor externo). Si usted:

- Borra el historial o la caché de su navegador → Se perderá su borrador
- Cambia de navegador o utiliza otro ordenador → No podrás acceder a su borrador

Reabrir un borrador guardado

1. Abre el enlace de su encuesta.
2. Si ves el mensaje «Se ha encontrado un borrador sin guardar», puedes ignorarlo (no se utiliza para cargar los borradores guardados).
3. Una vez en el formulario:
 - a. Busque un pequeño icono de gráfico y un número en la esquina superior izquierda de la pantalla.

b. Haga clic en el pequeño número para abrir el panel de borradores guardados.



Women in Police

This access link is invalid. Please contact the dalberto@un.org

Captcha verification

Please, solve this captcha to access the survey

KC3D5

Please, type the text of the captcha and press Enter

Leave this field blank.

Save Draft Submit

c. Seleccione su borrador guardado para volver a abrir el formulario y continuar.

Queue

Records are stored inside your browser until they have been uploaded (even if you turn off your computer or go offline).

Police Survey (05-04-2026)

Upload

Export

Queue records, except those marked as draft, are uploaded automatically, in the background, every 5 minutes when the web page is open and an Internet connection is available.

To force an upload in between automatic attempts, click Upload.

Women in Police

Click on the saved survey draft to reopen it and continue adding information.

This access link is invalid. Please contact the dalberto@un.org

Captcha verification

Please, solve this captcha to access the survey

KC3D5

Please, type the text of the captcha and press Enter

Leave this field blank.

Save Draft Submit

⚠ Importante: Cuando aparezca una ventana emergente con el mensaje «Se ha encontrado un registro sin guardar», **puede seleccionar tanto «Ignorar» como «Cargar el registro»**. En ambos casos, el formulario se abrirá en blanco y no afectará a sus registros guardados.

Unsaved Record Found

Enketo has found an unsaved record. Would you like to load this record or discard it?

DISCARD

LOAD RECORD

4. Enviar la encuesta

Antes de enviarla, asegúrese de que:

- Todos los campos obligatorios estén rellenos.
- Los datos sean correctos y hayan sido verificados.
- Una vez enviada:
 - o La respuesta es definitiva y queda registrada en el sistema.
 - o Aparecerá brevemente un mensaje de confirmación en la parte superior de la pantalla y se enviará un correo electrónico de confirmación a la dirección de correo electrónico facilitada en las preguntas obligatorias.

⚠ Importante: Si desea **guardar una copia de sus respuestas**, haga clic en el icono de impresión situado en la esquina superior derecha del formulario y guarde la encuesta en formato PDF **ANTES** de enviarla. Una vez enviado el formulario, ya no podrá acceder a sus respuestas a través del enlace de la encuesta.

KoboToolbox

Survey on Women in the Police

To keep a copy of your completed form, please click print before submitting.

Assigned country: Afghanistan

Captcha verification

Please, solve this captcha to access the survey

4EHM

5. Opción alternativa de envío

Si no es posible realizar el envío en línea:

Puede rellenar la versión en Word del cuestionario y enviarla por correo electrónico, tal y como se indica.

6. Asistencia

Para cualquier problema técnico o solicitud de aclaración, póngase en contacto con el equipo de asistencia indicado en su correo electrónico de invitación.