# Plantilla 3 - Preparación de la encuesta



*Consulte la sección 3.1.3 de la metodología del MOWIP para obtener más información sobre la encuesta, y la sección 3.6 de la metodología del MOWIP para obtener detalles sobre la cumplimentación de esta plantilla.*

|  |
| --- |
| Persona responsable (del equipo de evaluación)  |
| ¿Es necesario someterse a un examen ético a nivel nacional para realizar la encuesta? |
|  |
| ¿Existen normas de protección de datos u otras leyes pertinentes con las cuales se deba cumplir? ¿Habrá que firmar un acuerdo con la institución de seguridad o el gobierno sobre el uso de los datos? |
|  |
| ¿De quién necesitan permiso para llevar a cabo esta encuesta? Considera de quién es el permiso necesario a todos los niveles, desde la alta dirección hasta los líderes de cada lugar de la encuesta en la institución de seguridad y el gobierno. |
|  |
| ¿La encuesta será representativa o por cuotas? Si se trata de una encuesta por cuotas, ¿qué características de los encuestados deben tenerse en cuenta (hombres/mujeres, desplegados/no desplegados, rango, geografía, raza/grupo étnico)? |
|  |
| ¿Cómo se obtendrán la información y los datos necesarios para la muestra? ¿Quién elaborará la estrategia de muestreo? ¿Será posible acceder a los datos para seleccionar aleatoriamente a los encuestados? ¿Se dará acceso a todos los lugares? |
|  |
| Enumere todos los lugares donde se llevará a cabo la encuesta, incluyendo el número de hombres/mujeres y desplegados/no desplegados en cada lugar para tener suficientes respuestas de cada tipo de encuestado. |
|  |
| ¿En qué idioma(s) se realizará la encuesta? |
|  |
| ¿Dispone el equipo de evaluación de los dispositivos digitales adecuados (por ejemplo, tabletas, teléfonos) para poder descargar la aplicación? ¿Cuántos? |
|  |
| ¿Quién realizará la encuesta? ¿Cómo se seleccionarán? (enumere los nombres o el número/cualificación de las personas necesarias |
|  |
| ¿Cómo se formará al equipo de empadronamiento? ¿Cuándo? ¿Quién recibirá la formación y qué métodos se utilizarán? |
|  |
| ¿Quién y cuándo se encargará de la localización de la encuesta? ¿Quién traducirá la encuesta en caso necesario? |
|  |
| ¿Quién llevará a cabo la encuesta piloto? ¿Con qué grupo se llevará a cabo la encuesta piloto? ¿Cuándo se llevará a cabo? ¿Cuántas encuestas piloto se realizarán? |
|  |
| ¿Quién editará la encuesta después del piloto? |
|  |
| ¿Quién programará el software de la encuesta? ¿Qué software de encuestas se utilizará? |
|  |
| ¿Existen riesgos o desafíos previsibles? ¿Cómo pueden superarse o mitigarse? |
|  |
| ¿Cómo se organizará el viaje y el alojamiento en las distintas partes del país? |
|  |
| ¿Cuál es el presupuesto para realizar la encuesta en todo el país? |
|  |