

MODULE DIX-SEPT

Bilan, Évaluation et Étapes Suivantes



Crédit Photo: UN Women/Gaganjit Singh

Guide pour les Femmes sur la Réforme du Secteur de la Sécurité Programme de Formation



DCAF

un centre pour la sécurité,
le développement et
l'état de droit



**INCLUSIVE
SECURITY**

Remerciements

Au cours des dix dernières années, Sécurité Inclusive et le DCAF ont réalisé des dizaines d'ateliers de formation pour les femmes et les hommes dans des pays où se déroulent des processus de réforme du secteur de la sécurité. Nous souhaitons remercier toutes les personnes qui ont participé à ces formations en partageant leur histoire, leur sagesse et leur expérience, et qui nous ont ainsi aidées à élaborer les méthodes de formation employées dans ce programme.

Nous tenons à remercier en particulier Megan Bastick et Tobie Whitman, les auteures du Guide pour les femmes sur la réforme du secteur de la sécurité, qui a servi de principal document de référence pour ce programme, ainsi que les membres du conseil consultatif pour ce Guide: Ruth Gibson Caesar, Wazhma Frogh, Alaa Murabit, Jessica Nkuuhe, Bandana Rana et Sonja Stojanovic.

Kathrin Quesada, Megan Bastick, Heather Huhtanen, Carrie O'Neill et Kristin Valasek sont les auteures principales de ce programme. Jacqueline O'Neill et Daniel de Torres ont aidé à définir le projet initial et l'ont enrichi d'éléments substantiels. Michelle Barsa, Anna Kadar, Alice Kielmann, Caroline Pradier, Lorraine Serrano et Nanako Tamaru ont également apporté leur contribution. Les dernières étapes de la publication ont été réalisées par Mylène Socquet-Juglard et Marta Ghittoni.

L'édition en anglais est de Rachel Isaacs et la conception graphique de Stephanie Pierce-Conway. La traduction en français est de Florence Lesur.

DCAF

Le Centre pour le Contrôle Démocratique des Forces Armées – Genève (DCAF) est une fondation internationale qui a pour mission d'aider la communauté internationale à appliquer les principes de la bonne gouvernance et à mettre en œuvre la réforme du secteur de la sécurité. À cet effet, le centre élabore les normes internationales ou nationales appropriées, en assure la promotion, mène des recherches sur mesure dans le secteur politique et définit les bonnes pratiques ainsi que les recommandations pertinentes qui permettront de mettre en place une gouvernance démocratique du secteur de la sécurité. Sur le terrain, il apporte son soutien en donnant son avis consultatif et propose des programmes d'assistance technique à toutes les parties intéressées.

La division Genre et Sécurité du DCAF se consacre à la recherche, au conseil technique et aux projets régionaux visant à soutenir le développement du secteur de la sécurité afin de répondre aux besoins des hommes, des femmes, des garçons et des filles et d'assurer la participation à part entière des femmes et des hommes dans les institutions du secteur de la sécurité et dans les processus de réforme du secteur de la sécurité.

Site Internet: www.dcaf.ch. Contact: gender@dcaf.ch.

Sécurité Inclusive

Sécurité Inclusive s'emploie à transformer les processus de décision relatifs à la guerre et à la paix, fort de la conviction qu'un monde plus sûr est possible si les décideurs politiques et les populations concernées travaillent de concert. La participation effective des femmes, en particulier, peut faire la différence entre l'échec et le succès. Depuis 1999, Sécurité Inclusive apporte aux responsables politiques des connaissances, des outils et des relations qui renforcent leur capacité à concevoir des politiques et des approches inclusives. L'institut a également développé les compétences et l'influence de dirigeantes dans le monde entier. C'est ainsi, en collaboration avec ces partenaires, que l'inclusion devient la règle, et non plus l'exception.

Site Internet: inclusivesecurity.org. Contact: info@inclusivesecurity.org.

©2017 Sécurité Inclusive et DCAF. L'utilisation, l'adaptation et la reproduction de ce guide sont encouragées, à la condition que tous les documents employés soient signalés et cités.

Merci de prendre contact avec nous si vous souhaitez traduire ce guide.

ISBN: 92-9222-438-7

Citer comme suit: Sécurité Inclusive et DCAF, *Guide pour les femmes sur la réforme du secteur de la sécurité: Programme de formation* (Washington: Sécurité Inclusive et DCAF, 2017).

PRÉSENTATION DU MODULE: Bilan, Évaluation et Étapes Suivantes

Objectifs d'Apprentissage

- Les participantes savent déterminer si les attentes et les objectifs de la formation ont été satisfaits.
- Les participantes savent faire le point sur cette expérience de formation et réfléchir à ce qu'elles ont appris, à ce que cela leur a apporté et à ce qu'elles peuvent faire des connaissances, informations et compétences qu'elles ont acquises et des liens qu'elles ont tissés entre elles pendant la formation.

Durée	Description
5 minutes	17.1 Introduction du Module 17.1.1 Points de Discussion pour l'Animation
25 minutes	17.2 Attentes Concernant la Formation 17.2.1 Discussion: les Attentes concernant la Formation
90 minutes	17.3 Bilan 17.3.1 Activité: Bilan
15 minutes	17.4 Récapitulation 17.4.1 Points de Discussion pour l'Animation: Suites et Évaluation de la Formation
Durée Totale: 2 heures et 15 minutes	

17.1 Introduction du Module



17.1.1 Points de Discussion pour l'Animation

Références pour l'Animateur ou Animatrice

Conçue comme une conclusion, cette séance vous donne la possibilité de régler les problèmes en suspens et de recueillir les évaluations écrites des participantes. La séance a également pour but d'offrir aux participantes une dernière occasion de poser des questions, de demander des éclaircissements ou d'obtenir du soutien et des conseils. Si nécessaire, elle peut durer plus que ce qui est estimé ici, mais évitez d'aborder de nouveaux sujets. Concentrez-vous plutôt sur les attentes concernant la formation qui ont été exprimées au début du programme.

Matériel Nécessaire

Aucun

Objectifs d'Apprentissage

Les participantes comprennent le but de ce module.

Durée 5 minutes

Points de Discussion pour l'Animation

- Nous arrivons à présent à la dernière séance de ce programme de formation. C'est l'occasion pour nous:
 - De déterminer si nos attentes et nos objectifs concernant cette formation ont été satisfaits;
 - De faire le point sur cette expérience de formation et de réfléchir à ce que nous avons appris, à ce que cela nous a apporté et à ce que nous pouvons faire de ces nouvelles connaissances, informations et compétences et des liens que vous avez tissés entre vous.

17.2 Les Attentes concernant la Formation



17.2.1 Discussion: Les Attentes concernant la Formation

Références pour l'Animatrice ou Animateur

Cette séance vise à déterminer si les attentes des participantes à l'égard de la formation ont été satisfaites.

Dans l'idéal, vous avez régulièrement mesuré la satisfaction des participantes tout au long du programme. Vous devez au minimum relire les attentes des participantes avant ce module pour préparer des ressources ou des renseignements supplémentaires qui pourraient leur être utiles.

Points de Discussion pour l'Animation

- Revenons sur les **attentes à l'égard de la formation** que nous avons exprimées le premier jour. *Affichez les tableaux de papier et/ou les diaporamas de présentation que vous avez utilisés dans le module 1 pour présenter les objectifs de la formation et la synthèse des attentes des participantes.*
- Ces attentes et ces objectifs ont-ils été satisfaits?
- Quelles autres informations, ressources, aides ou formations peut-on identifier pour acquérir les connaissances ou compétences qui vous manqueraient encore?

Matériel Nécessaire

Tableaux de papier et/ou diaporama de présentation du module 1 (1.3 Objectifs, emploi du temps et attentes)

Objectifs d'Apprentissage

Les participantes mènent une réflexion pour savoir si leurs attentes à l'égard de la formation ont été satisfaites.

Durée 25 minutes

17.3 Bilan



17.3.1 Activité: Bilan

Références pour l'Animateur ou Animatrice

Cette activité crée un espace de bilan et de conclusion pour l'atelier de formation. Il existe de nombreuses manières d'aborder la conclusion d'une formation. N'hésitez donc pas à adapter ces points de discussion.

Matériel Nécessaire

Cartes vierges

Objectifs d'Apprentissage

Les participantes savent mener une réflexion sur ce qu'elles ont appris pendant l'atelier.

Durée 90 minutes

Points de Discussion pour l'Animation

- Le bilan est une occasion de faire le point sur une expérience d'apprentissage et de lui donner du sens en déterminant ce que l'on a appris, ce que cela nous apporte et ce que l'on peut faire de ces nouvelles connaissances ou compétences. Le bilan est un élément de l'apprentissage qui nous permet de mener une réflexion sur notre expérience et de la rattacher à notre monde (profession), ce qui facilite la compréhension et l'intégration. Dans cette optique, dressons le bilan de l'ensemble de cette formation et menons ensemble une réflexion sur cette expérience.

Consignes

Demandez aux participantes de se mettre deux par deux et de discuter des deux premières questions ci-dessous en notant leurs réponses par écrit. (20 minutes)

- **Rétrospective:** qu'avons-nous appris, abordé, réalisé, accompli?
- **Introspection:** en quoi est-ce utile? Pourquoi est-ce utile? Pourquoi devrais-je m'en soucier? Pourquoi les autres devraient-elles s'en soucier?
- **Perspectives:** que vais-je faire? Que puis-je faire? Que pouvons-nous faire? Et qui d'autre peut nous aider?

Réunissez le groupe et demandez à 4 à 6 volontaires de présenter au groupe leur « Rétrospective », et à 4 à 6 autres de partager leur « Introspection ». (20 minutes)

Donnez à chaque participante deux cartes en leur demandant de réfléchir en silence à la dernière question (leurs « perspectives »), puis de noter comment elles exploiteront **les connaissances, les informations, les compétences ET les réseaux** dont elles disposent à présent. Elles doivent noter les mêmes informations sur les deux cartes, et indiquer leur nom et leur adresse électronique. Prévenez-les qu'elles auront 1 à 2 minutes pour présenter ces notes au groupe. (5 minutes)

Demandez aux participantes de former un cercle (pour créer un sentiment de soutien et d'appartenance communautaire), puis de lire ou d'exprimer à tour de rôle leurs « perspectives ». Les participantes devront garder une carte pour elles et se préparer à donner la seconde (avec leur nom et adresse électronique) à une autre participante ou à vous. (20-30 minutes)

Après ce partage, demandez aux participantes si ou comment elles voudraient poursuivre leurs échanges entre elles et avec vous. Par exemple, souhaitent-elles recevoir un courriel de suivi ou un questionnaire de la part de l'équipe d'animation pour savoir si elles ont mis en œuvre leurs « perspectives »? Ou préfèrent-elles un format collégial, dans lequel elles travaillent en binômes ou en équipes pour assurer un suivi entre elles? Discutez des options et décidez d'une stratégie. (15 minutes)

17.4 Récapitulation



17.4.1 Points de Discussion pour l'Animation: Suites et Évaluation de la Formation

Références pour l'Animatrice ou Animateur

Cette dernière séance de la formation vise à s'assurer que les participantes remplissent les évaluations écrites, règlent les derniers problèmes en suspens et reçoivent toutes les informations dont elles ont besoin avant de partir.

Consignes

Demandez à toutes les participantes de prendre 10 minutes pour remplir le formulaire d'évaluation de la formation et de le rendre dans une enveloppe ou une pochette opaque. Tâchez de faire en sorte qu'elles restent à leur place pour remplir le questionnaire.

Insistez sur le fait que ces évaluations écrites sont très importantes pour vous qui animez la formation et qu'elles vous aideront à améliorer le programme de formation. Dites aux participantes qu'elles peuvent encore vous faire part de leurs remarques par courriel, par téléphone ou de façon informelle au moment du départ.

Lorsque vous avez réuni tous les formulaires d'évaluation, communiquez les dernières informations et les éventuels documents restants concernant la logistique, les contacts et les travaux ou communications en cours. Pour conclure l'atelier, remerciez les participantes de leurs contributions et de leur travail en commun dans un esprit constructif et respectueux.

Proposez de fêter tout ce que les participantes ont accompli ensemble par des applaudissements, un chant ou une danse.

Matériel Nécessaire

Formulaires d'Évaluation de la Formation

Objectifs d'Apprentissage

Les participantes comprennent que la formation est terminée et rendent leurs évaluations.

Durée 25 minutes

Inclusive Security
1615 M Street NW, Suite 850
Washington, DC 20036
202.403.2000
inclusivesecurity.org

Centre pour le Contrôle Démocratique
des Forces Armées – Genève
Case postale 1360
CH-1211 Genève 1
Suisse
Tél. +41.(0)22.730.9400
dcaf.ch

